

**ambiente s.r.l.** ricerca, per la sede di Carrara, una persona creativa, dinamica e motivata a crescere nell'ambito della comunicazione aziendale per il ruolo di **Addetto/a Comunicazione, Eventi e Supporto Commerciale**.

### Principali attività:

La risorsa, affiancata dal Responsabile di funzione, si occuperà di:

- supportare la gestione dei canali di comunicazione aziendali (sito web, newsletter e social media, con particolare attenzione a LinkedIn);
- collaborare alla creazione di contenuti, presentazioni e materiali promozionali;
- supportare l'organizzazione di eventi, fiere, webinar e iniziative aziendali;
- predisporre materiale a supporto delle attività commerciali e di marketing;
- aggiornare database, mailing list e rassegna stampa;
- collaborare con le società del Gruppo nella realizzazione di contenuti e iniziative di comunicazione.

### Requisiti

- Laurea in Comunicazione, Marketing, Relazioni Pubbliche, Lingue o discipline affini;
- esperienza anche breve, oppure stage significativi, in ambito comunicazione e marketing;
- ottime capacità di scrittura e comunicazione;
- buona conoscenza dei principali social media e del pacchetto Microsoft Office (PowerPoint ed Excel);
- gradita la conoscenza di Canva o di altri strumenti di grafica;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- disponibilità a occasionali trasferte.

### Completano il profilo

- creatività e precisione;
- ottime capacità organizzative;
- predisposizione al lavoro in team;
- curiosità, proattività e voglia di apprendere.



*Retribuzione mensile compresa tra € 1.400,00 e € 1.600,00.  
CCNL Studi Professionali.*

Compila il **form sul sito [ambientesc.it/ambiente-lavora-con-noi/](https://www.ambientesc.it/ambiente-lavora-con-noi/)** selezionando la posizione per cui vorresti candidarti.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03