

ambiente s.r.l. è alla ricerca di un/una **Impiegato/a amministrativo nella gestione di commesse** e nell'utilizzo del gestionale SAP. La risorsa sarà inserita all'interno dell'ufficio amministrativo e si occuperà del monitoraggio economico e amministrativo delle commesse aziendali, garantendo il corretto flusso dei dati contabili e gestionali in SAP.

Principali responsabilità:

- Gestione amministrativa delle commesse: apertura, aggiornamento e chiusura
- Inserimento e monitoraggio dei dati su SAP relativi a ordini, avanzamento lavori e costi
- Controllo e registrazione di documenti contabili alle commesse (fatture clienti/fornitori, note di credito, ordini di acquisto)
- Supporto nella predisposizione di report periodici su stato avanzamento lavori e marginalità
- Collaborazione con ufficio tecnico, commerciale e project management per allineamento dati e scadenze
- Gestione archivio documentale cartaceo ed elettronico

Requisiti richiesti:

- Diploma in Ragioneria o Laura in discipline economiche/amministrative
- Preferenziale conoscenza del gestionale SAP (moduli amministrativo/contabile)
- Buona conoscenza del pacchetto MS Office, in particolare Excel
- Capacità lavorare in team e interfacciarsi con più report aziendali
- Precisione, organizzazione e orientamento al rispetto delle scadenze

Cosa offriamo:

- Inserimento in un contesto aziendale solido e in crescita
- Formazione interna sull'operatività e sulle procedure aziendali
- Opportunità di sviluppo professionale

RAL compresa tra € 24.000 e € 30.000 definita in base all'esperienza, alle competenze e al grado di autonomia maturato dal/la candidato/a.
CCNL Studi Professionali

Compila il **[form sul sito ambientesc.it/ambiente-lavora-con-noi/](http://form.sito.ambientesc.it/ambiente-lavora-con-noi/)** selezionando la posizione per cui vorresti candidarti.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03

